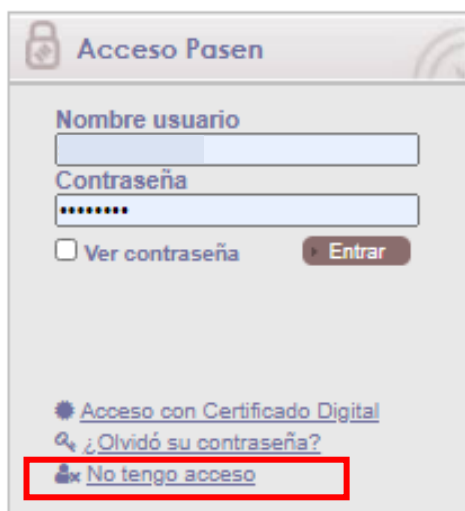


# RECUPERACIÓN CLAVES MOODLE-Ipasen

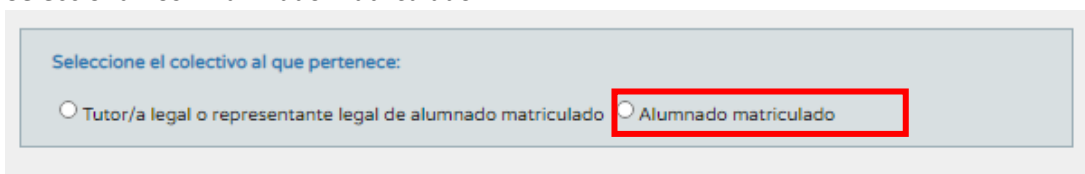
**IMPORTANTE:** Para acceder a Moodle, **NUNCA** se podrá acceder con iPasen del padre o la madre. Únicamente pueden acceder a la plataforma Moodle los alumnos, con su propio iPasen.

1. Para recuperar la clave de Moodle, debemos recuperar la clave iPasen (es la misma que Moodle). Accedemos a Pasen a través del enlace:

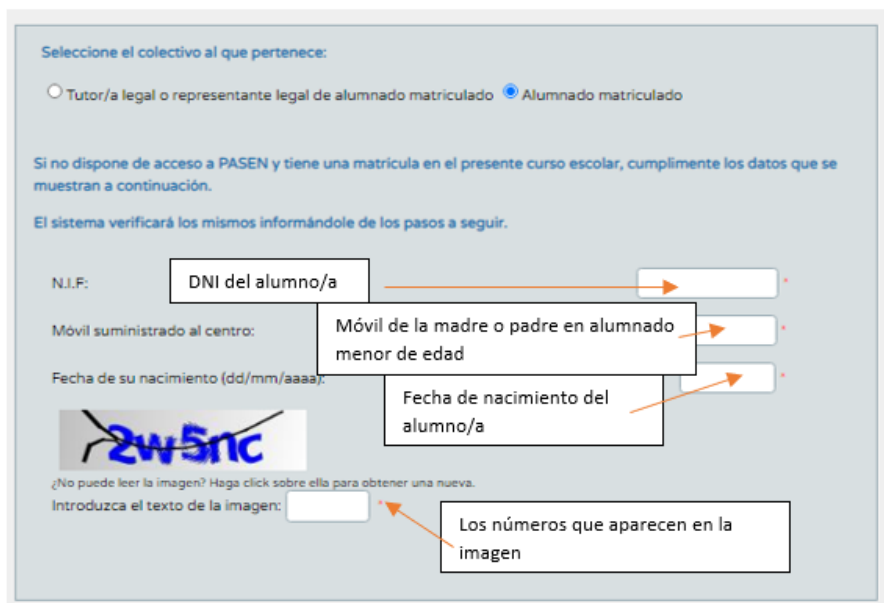
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>



2. Pulsamos en “No tengo acceso”
3. Seleccionamos “Alumnado matriculado”



4. Se requerirán tres datos:



5. Pulsamos en **Aceptar**.
6. Recibirán un mensaje en el móvil introducido con el usuario y la contraseña (letras mayúsculas).
7. Acceden a Pasen con ese usuario y contraseña a través del enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

Les salta una pantalla para cambiar la contraseña provisional (el usuario siempre es el mismo)

Ahí deben introducir:

The screenshot shows a web form for changing a password. It includes the following fields and annotations:

- Clave actual:** A text input field with a red asterisk. An annotation box points to it with the text: "contraseña actual (la que tienen en el móvil - letras mayúsculas-)"
- Clave nueva (12 máx.):** A text input field with a red asterisk. An annotation box points to it with the text: "La contraseña que deseen, debe contener:" followed by a list of requirements:
  - Letras mayúsculas y minúsculas
  - Al menos un número
  - Un carácter especial (por ejemplo, \*, /, ., @)
  - No debe ser inferior a 8 caracteres ni superar los 12 caracteres.
- La clave debe cumplir las siguientes condiciones:** A list of requirements:
  - Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
  - Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación
  - Los símbolos aceptados son !"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[^\_`{}~
  - Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
  - No ser similar al nombre de usuario.
  - No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.
- Correo electrónico:** A text input field.
- Tfno:** A text input field.
- Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:** A checkbox.
- Pregunta de seguridad:** A dropdown menu with a red asterisk.
- Confirmación de la respuesta:** A text input field with a red asterisk.
- Radio buttons:** "Correo electrónico" (selected) and "SMS".
- Labels:** "Correo electrónico:" and "Teléfono móvil:".

8. Pulsamos en **Aceptar**.
9. Pueden cerrar esa ventana, están dentro de Pasen con el perfil alumno.
10. Con el usuario anterior y la contraseña nueva pueden acceder a Moodle:

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/cadiz>

### NOTA:

1. El alumnado puede descargarse la aplicación iPasen en el móvil (o acceder a través de la web, enlace del punto 1 de este tutorial) y comunicarse con el profesorado, ver las notas con este usuario y contraseña.
2. Para descargarse la aplicación Moodle tanto en móvil como en Tablet deben introducir la siguiente URL:
 

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/centros/cadiz>

 Seguido se les solicita el usuario y contraseña, lo introducen y ya tienen activo Moodle también en dicho dispositivo.