



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR: DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

- [Duración del estudio](#)
- [Requisitos de acceso](#)
- [¿Qué voy a aprender y hacer?](#)
- [Plan de formación](#)
- [Al finalizar mis estudios. ¿Qué puedo hacer?](#)
- [¿Cuáles son las salidas profesionales?](#)
- [Más información](#)

Duración del estudio

2000 horas.

Requisitos de acceso

Puedes acceder a un ciclo de **grado superior** cuando reúnas alguno de los siguientes requisitos:

Acceso **directo**:

- Estar en posesión del Título de Bachiller, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- Estar en posesión del Título de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP).
- Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- Estar en posesión de un Título de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio) *.

*Siempre que la demanda de plazas en ciclos formativos de grado superior supere la oferta, las Administraciones educativas podrán establecer procedimientos de admisión al centro docente, de acuerdo con las condiciones que el Gobierno determine reglamentariamente.

- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente a efectos académicos.
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU).





- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Acceso mediante **prueba** (para quienes no tengan alguno de los requisitos anteriores)
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).
- Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

¿Qué voy a aprender y hacer?

- Realizar la gestión de ingresos, altas, asignación de camas y prestación de otros servicios sanitarios a pacientes/usuarios, asegurando el cumplimiento de los procesos y los niveles de calidad.
- Reconocer la terminología clínica de los documentos sanitarios en relación con los procesos patológicos y su atención en los servicios sanitarios.
- Elaborar y tramitar documentos y comunicaciones propias de los servicios sanitarios a partir de las necesidades detectadas y en el ámbito de su responsabilidad, respetando los criterios deontológicos de la profesión.
- Gestionar el archivo de historias clínicas y otra documentación, atendiendo a criterios, procesos y procedimientos establecidos.
- Realizar procesos de codificación de diagnósticos y procedimientos relacionados con la clasificación internacional de enfermedades.
- Explotar y validar bases de datos para el sistema de información clínico-asistencial, la calidad y la investigación, asegurando la aplicación de la normativa de protección de datos.
- Gestionar documentación sanitaria aplicando la estructura, utilidades, validaciones y explotaciones del conjunto mínimo básico de datos (CMBD).
- Atender y orientar a pacientes y familiares aplicando técnicas de comunicación para la mejora de calidad asistencial y satisfacción de los mismos.
- Ejecutar tareas administrativas en la gestión de las áreas asistenciales y no asistenciales de los centros sanitarios.

Plan de formación

Los módulos profesionales de este ciclo formativo son los siguientes:

- Gestión de pacientes.





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

- Terminología clínica y patología.
- Extracción de diagnósticos y procedimientos.
- Archivo y documentación sanitarios.
- Sistemas de información y clasificación sanitarios.
- Ofimática y proceso de la información.
- Codificación sanitaria.
- Atención psicosocial al paciente-usuario.
- Validación y explotación de datos.
- Gestión administrativa sanitaria.
- Proyecto de documentación y administración sanitarias.
- Formación y orientación laboral.
- Empresa e iniciativa emprendedora.
- Formación en centros de trabajo

Al finalizar mis estudios, ¿Qué puedo hacer?

Trabajar en:

- Técnica / técnico superior en documentación sanitaria.
- Responsable técnica / técnico de codificación de documentación sanitaria.
- Responsable técnica / técnico de archivos de historias clínicas.
- Responsable técnica / técnico de tratamiento y diseño documental sanitario.
- Responsable técnica / técnico de sistemas de información asistencial sanitaria.
- Responsable técnica / técnico de evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.
- Responsable técnica / técnico de gestión de procesos administrativo-clínicos.
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.
- Asistente de equipos de investigación biomédica.
- Secretaria / secretario de servicios sanitarios.

Seguir estudiando:

- Cursos de especialización profesional.
- Otro Ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

- **Preparación de las Pruebas de Evaluación de Bachillerato (únicamente las materias de opción del bloque de las troncales)**
- Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente

¿Cuáles son las salidas profesionales?

Este profesional desarrolla su actividad en el sector sanitario, en organismos e instituciones del ámbito público y en empresas privadas, tanto en atención primaria como en especializada, así como en centros hospitalarios y de investigación. Realizan su trabajo bajo la supervisión del facultativo correspondiente o gerente administrativo en su caso.

Más información

- **Equivalencia de títulos:**

- Este título equivale al título LOGSE:
 - [Técnico Superior en Documentación Sanitaria](#)

Modalidades de bachillerato para acceso preferente a ciclos de grado superior

Tendrán preferencia para acceder a este ciclo formativo quienes hayan cursado la modalidad de bachillerato de:

- Ciencias y Tecnología
- Humanidades y CCSS

